ПРИНЯТЫ
Общим собранием работников
Протокол от 01.09.2026г №5

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом ГБДОУ детского сада
№ 25 Красносельского района
Санкт-Петербурга
от 01.09.2026 № 124/1-од
Заведующий _____ Н.Р. Шулаева

С учетом мнения родителей
(законных представителей)
Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол №2 от 01.09.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2345ECCA93F2B324144F445C519A042E
Владелец: Шулаева Наталья Римовна
Действителен: с 01.04.2026 до 25.06.2027

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Красносельского района Санкт-Петербурга

1. **Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №25 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19;
- СанПиНом 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 2 июня 2026 года № 18;
- санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;
- Уставом и локальными актами ГБДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее -

Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ГБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных уставом, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ГБДОУ, принимаются общим собранием работников на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация ГБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ГБДОУ, а также на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников ГБДОУ, а также совет родителей воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы ГБДОУ

2.1. Режим пребывания ребенка ГБДОУ определён Уставом: понедельник - пятница с 07.00 до 19.00 часов.

Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни согласно законодательству Российской Федерации.

По согласованию с Администрацией района в ГБДОУ функционируют группы в режиме: полного дня (12-часового пребывания);

2.2. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ГБДОУ до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Основу образовательной деятельности в ГБДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в ГБДОУ распорядок и режим занятий.

3.2. Занятия начинаются не ранее 8.00.

3.3. Продолжительность занятий составляет:

– в группе раннего возраста – 6-10 минут;

– в первой младшей группе не более 10 минут;

– во второй младшей группе - до 15 минут;

– в средней группе - до 20 минут;

– в старшей группе - до 25 минут;

– в подготовительной к школе группе - до 30 минут. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут.

– продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 августа;

– летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

3.4. Пребывание детей на свежем воздухе:

3.4.1. В ГБДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день. Продолжительность

ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

3.4.2. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15С° и скорости ветра более 10 м/с.

В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации ГБДОУ отмены данного режимного момента.

3.5. Администрация ГБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН, все помещения ежедневно проветриваются и проводят обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха в отсутствии детей.

3.6. Администрация ГБДОУ имеет право объединять группы в следующих случаях:

– на летний период;

– в связи с низкой наполняемостью групп;

– отпуском воспитателей;

– на время ремонта и др.

4. Порядок прихода и ухода

Родители (законные представители) должны помнить:

4.1. Прием детей в ГБДОУ осуществляется с 7.00 часов.

4.2. Воспитатели проводят ежедневный утренний фильтр с обязательной термометрией воспитанников, опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

4.3. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00. необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва. Своевременный привод ребенка в ГБДОУ - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

4.4. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ГБДОУ без сопровождения родителя (законного представителя).

4.5. Приводят в ГБДОУ и забирают из ГБДОУ воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему ГБДОУ заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом ГБДОУ.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего ГБДОУ об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.

4.6. Работники ГБДОУ обязаны удостовериться в личности лица, который

приводит и забирает ребенка из ГБДОУ.

4.7. В случаях, когда воспитанника в ГБДОУпривел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник ГБДОУ, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник ГБДОУ, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего ГБДОУ.

Заведующий ГБДОУв случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

4.8. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ГБДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию ГБДОУ, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.9. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка в 19.00, воспитатель имеет право передать ребёнка дежурному отдела полиции по Красносельскому району Санкт-Петербурга.

4.10. О невозможности прихода ребенка в ГБДОУ по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить с 7.00 до 9.00 в ГБДОУ по телефонам 735-93-68, 735-16-80 или по мобильному телефону воспитателю группы.

В случае отсутствия ребенка в ГБДОУ по каким-либо другим обстоятельствам, независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего ГБДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.11. Накануне прихода ребенка в ГБДОУпосле отсутствия необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о дате выхода ребенка.

4.12. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.10. и вечером после 17.00.

В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

4.13. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен

из ГБДОУ уход ребенка без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в алкогольном, наркотическом состояниях, несовершеннолетним братьям и сестрам до 16 лет, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. Запрещается давать ребенку в ГБДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

5.6. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ГБДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.7. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ГБДОУ ответственности не несет.

5.8. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

5.9. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН.

Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в ГБДОУ, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и ГБДОУ ответственности не несут. Не рекомендуется приносить в ГБДОУ мягкие игрушки.

5.10. Если ребенок забрал домой игрушку из ГБДОУ(в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.11. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос, необходимо обратиться к заведующему ГБДОУ.

5.12. Санитарными нормами запрещается оставлять коляски и санки в помещении ГБДОУ. Администрация ГБДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеуказанные вещи.

5.13. В ГБДОУ запрещено:

– находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях ГБДОУ без разрешения администрации;

– громко разговаривать в помещениях ГБДОУ;

– нецензурно или в грубой форме выражаться;

– въезд на территорию ГБДОУ на своем личном автомобиле;

– курение и распитие алкогольных напитков на территории ГБДОУ.

5.14. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории ГБДОУ, а также въезд на территорию ГБДОУ осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию ГБДОУ.

5.15. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

5.16. В помещениях и на территории ГБДОУ запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

5.17. В целях обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья воспитанников в ГБДОУ ведется видеонаблюдение посредством камер открытого (закрытого) типа, установленных в помещениях, на входе, по периметру зданий и территории организации. Обработка информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных.

6. Здоровье ребенка

6.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ГБДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

6.2. Ежедневный утренний прием с обязательной термометрией, проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

6.3. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) медицинская сестра осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ГБДОУ не принимаются.

6.4. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка в ГБДОУ. В зависимости от состояния ребенок остается в ГБДОУ до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

6.5. Ребенок, не посещающий ГБДОУ более 5-х дней (за исключением выходных и праздничных дней) должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительность заболевания, сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными).

6.6. В группе раннего возраста, в первой младшей группе ежедневно в присутствии родителей (законных представителей) проводится осмотр и бесконтактная термометрия детей. Данные о состоянии ребёнка заносятся в журнал.

6.7. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя приглашается медицинский работник.

6.8. В случае привода ребенка после перенесенного заболевания в групповое помещение воспитатель обязан направить родителя и ребенка к медицинскому работнику.

6.9. Дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному

осмотру на педикулёз (МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями»).

6.10. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный — медицинские работники.

6.11. При выявлении головного педикулёза в ГБДОУ ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник:

– изолирует и направляет заражённого ребёнка в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение;

– проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы;

– результаты осмотра заносят в специальный журнал;

– контактные наблюдаются в течение 30 дней с контрольным осмотром 1 раз в 10 дней.

Ребёнка принимают в ГБДОУ со справкой от педиатра.

6.12. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет ГБДОУ.

6.13. В ГБДОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

6.14. Профилактические прививки в ГБДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

6.15. Родителям (законным представителям) запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в ГБДОУ.

7. Организация питания

7.1. ГБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.2. Организация питания воспитанников возлагается на ГБДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Питание в ГБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ГБДОУ.

7.4. Меню в ГБДОУ вывешивается на информационных стендах в группах и около пищеблока.

7.5. В ГБДОУ организовано 4-х разовое питание (1-й завтрак, 2-й завтрак, обед, уплотненный полдник).

7.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую

сестру и бракеражную комиссию ГБДОУ.

8. Внешний вид и одежда воспитанника

8.1. Ребенка необходимо приводить в ГБДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

8.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, с чистым носом, ушами, руками и ногами, подстриженными ногтями; подстриженными и тщательно расчесанными, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

8.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

8.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ГБДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

— сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги.

Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

— не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы;

— несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;

— два пакета: для хранения чистого и использованного белья;

— для занятия физкультурой в зале - футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки; спортивную обувь, на нескользящей подошве;

— индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

— головной убор (в теплый период года);

— носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

8.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

8.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в шкафчиках в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ГБДОУ ответственности не несет.

8.7. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В ГБДОУ отсутствуют возможности полноценной просушки одежды.

8.8. Перед тем как вести ребенка в ГБДОУ родителям (законным

представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

8.9. Воспитанникам запрещается ношение в ГБДОУ религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами и/или религиозной символикой.

9. Права воспитанников

9.1. ГБДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

9.2. Воспитанники, посещающие ГБДОУ, имеют право:

— на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

— получение педагогической, медицинской и социальной помощи;

— уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

— свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

— развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

— поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

— бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ГБДОУ основной образовательной программой дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ;

9.3. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

9.4. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ГБДОУ не допускается.

9.5. Поощрения воспитанников ГБДОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10. Права и обязанности участников образовательных отношений

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ГБДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам ГБДОУ в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

10.4. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

• принимать активное участие в образовательной деятельности ГБДОУ;

• быть избранным в коллегиальные органы управления ГБДОУ;

• вносить предложения по работе с воспитанниками;

• повышать свою педагогическую культуру;
• получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
• на справедливое решение конфликтов.

10.5. Родители воспитанников обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в ГБДОУ.

10.6. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:
• обсудить их с воспитателями группы;
• если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему или старшему воспитателю ГБДОУ.

10.7. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11. Защита прав воспитанников

11.1 В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) вправе:
— Направить заведующему ГБДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
— использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

11.2 В случае прекращения деятельности ГБДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем ГБДОУ.

12. Обмен информацией между работниками ГБДОУ и родителями в электронной форме

12.1. Обмен информацией в электронной форме между работниками ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников осуществляется:
• с использованием информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» в многофункциональном сервисе обмена информацией «Цифровая платформа MAX» (в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Распоряжением Правительства от 12.07.2025 № 1880-р «Об организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией»)
• по электронной почте
• посредством телефонного звонка
• путем приема и передачи коротких текстовых сообщений (SMS) с помощью мобильного телефона.

12.2. При реализации образовательной программы дошкольного образования «запрещается использование принадлежащих иностранным юридическим лицам и (или) иностранным гражданам информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями исключительно между пользователями этих информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, при котором отправитель электронного сообщения определяет получателя или получателей электронного сообщения и не предусматривается размещение пользователями информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" общедоступной информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", для информирования граждан Российской Федерации» (Федеральный закон № 41-ФЗ от 01.04.2025 г. «О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

13. Заключительные положения

13.1 Правила вступают в силу с даты утверждения и действуют до принятия новых.

13.2. Настоящие Правила прошнуровываются, пронумеровываются постранично, скрепляются печатью ГБДОУ и подписью заведующего с указанием количества страниц.

13.3. Настоящие Правила подписываются цифровой печатью и размещаются на официальном сайте ГБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

13.4. Изменения в Настоящие Правила вносятся на основании изменений нормативно-правовых документов.