

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения

Протокол от 12.09.2019г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 16.09.2019 №131/1-од
Заведующий

ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 25 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей
Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 25 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок), разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Красносельского района Санкт-Петербурга;
- локальными нормативными актами Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. Порядок принят с учетом мнения Общего собрания работников образовательного учреждения.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: 198205, г. Санкт-Петербург, проспект Народного Ополчения, д. 209, корп3, лит. А, кабинет заведующего, групповые помещения.

2.2 Родители (законные представители) имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБДОУ.

2.3 Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДОУ в сети Интернет по адресу: ds25.krsl.gov.spb.ru.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ds25.krsl.gov.spb.ru информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, вывешиваются в помещении ГБДОУ, в общедоступных местах на информационных стендах.

2.7. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в группы общеразвивающей направленности размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) следующую информацию:

– о количестве мест в группах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

– о наличии свободных мест для приема детей, не позднее 12.01. текущего года.

2.8. Образовательная организация размещает распорядительный акт о приеме в учреждение (на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет).

2.9. Распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования, в трехдневный срок после издания

размещается на информационном стенде ГБДОУ и на ее официальном сайте в сети Интернет.

2.10. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБДОУ:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) воспитанников, работников ГБДОУ, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2) педагогический состав групп проводят родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБДОУ;

3) заместители заведующего организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБДОУ Красносельского района Санкт-Петербурга.

3. Заключительные положения

3.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом руководителя ГБДОУ.

3.2. Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившим силу настоящего Положения.