

**ПРИНЯТ**

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол  
от «1» сентября 2021 г. №1

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом от «1» сентября 2021 г. №132-од  
Заведующий

**С учетом мнения родителей**

(законных представителей)  
Совет родителей  
(законных представителей воспитанников)  
от «26» августа 2021 года  
Протокол. №1

**ПОРЯДОК**

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №25 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Красносельского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

Под отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является распорядительный акт (приказ) заведующего Образовательным учреждением о зачислении ребенка в Образовательное учреждение.

2.2. Приказ о зачислении издается в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор об образовании). Заключению договора об образовании предшествует подача родителями (законными представителями) ребенка заявления на имя заведующего о зачислении в Образовательное учреждение и предоставление необходимых документов.

2.3. Распорядительные акты (Приказы) о зачислении в образовательное учреждение размещаются на информационном стенде образовательного учреждения в течение 3-х дней после издания приказа о зачислении и предоставляются в комиссию в электронном виде в день их издания. В сети «Интернет» на официальном сайте Образовательного учреждения размещаются реквизиты приказа дата, номер, возрастная группа, количество принятых детей.

2.4. При зачислении ребенка, отчисленного из исходного образовательного учреждения, принимающее образовательное учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода информирует исходное образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в принимающее образовательное учреждение.

2.5. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме в Образовательное учреждение.

2.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Образовательного учреждения, возникают с даты зачисления воспитанника в образовательное учреждение.

2.7. Отношения между Образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) воспитанника регулируются Договором об образовании. Договор заключается в простой письменной форме между Образовательным учреждением в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника.

## **3. Порядок приостановления и прекращения образовательных отношений**

3.1. За воспитанниками в Образовательном учреждении сохраняется место:

- в случае болезни; по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) воспитанников для сохранения места в ГБДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие ребенка по уважительным причинам.

#### **4. Порядок прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Образовательного учреждения:

- в связи с завершением образования в ГБДОУ и достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ГБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях прекращения деятельности учреждения, осуществляющего образовательную деятельность,

аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления деятельности лицензии.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ГБДОУ об отчислении воспитанника. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Образовательного учреждения.

4.5. Образовательное учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанника в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Порядок вступает в силу с даты утверждения его заведующим ГБДОУ и действует до принятия нового.

5.2. Настоящий документ прошнуровывается, пронумеровывается постранично, скрепляется печатью ГБДОУ и подписью заведующего с указанием количества страниц.

5.3. Настоящий документ подписывается цифровой печатью и размещается на официальном сайте ГБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5.4. Изменения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений нормативно - правовых документов.