

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол
от 01.03.2021 №2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 1.03.2021 47/1-од
Заведующий Н.Р. Шулаева

С учетом мнения родителей

(законных представителей)
Совет родителей
(законных представителей воспитанников)
от 26.02.2021
Протокол. №2

ПОРЯДОК

регламентирующий посещение воспитанниками по их выбору мероприятий не предусмотренным учебным планом

в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 25 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей
Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок, регламентирующий посещения воспитанниками по своему выбору мероприятий не предусмотренных учебным планом, в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 25 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Красносельского района Санкт-Петербурга разработан в соответствии с нормативно-правовыми и локальными документами:

- - Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (частью 1, статьи 34)
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной

инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

1.2. Порядок регламентирует проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом в Учреждении, а также определяет права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, спортивные соревнования и т.п.

2. Цель

2.1. Настоящий Порядок устанавливает правила посещения воспитанниками по своему выбору мероприятий, проводимых в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 25 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) и не предусмотренных учебным планом учреждения (далее - мероприятия).

3. Порядок проведения мероприятий

3.1. В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотренные учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.2. Досуговые массовые мероприятия, не предусмотренные учебным планом, разработаны и представлены в Годовом плане ГБДОУ.

3.3. Формы проведения мероприятий определяют ответственные лица за их организацию.

3.4. ГБДОУ может устанавливать возрастные ограничения на посещение отдельных мероприятий, использование мобильной связи и видеосъемки мероприятия.

3.5. Информация об изменениях в режиме дня обучающихся в связи с проведением мероприятия размещается на сайте ГБДОУ в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «План работы на месяц», на методическом стенде ОУ не менее чем за месяц до даты проведения мероприятия.

3.6. На мероприятии, проводимом специалистом, обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нем участие.

3.7. Перед проведением мероприятия специалист может объявлять гостям, воспитанникам и их родителям (законным представителям) правила поведения и (или) проводить инструктаж.

3.8. Проведение мероприятий разрешается только при соответствии помещений и (или) территории ОУ санитарно-гигиеническим нормам и правилам. Ответственные лица за проведение мероприятий обязаны лично осмотреть их. Проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещения и (или) территории нормам техники безопасности.

3.9. В целях предупреждения несчастных случаев при проведении мероприятий участники руководствуются инструкциями по охране жизни и здоровья обучающихся, разработанными и утвержденными ОУ.

3.10. Порядок является обязательными для всех посетителей мероприятия.

4. Посетители мероприятий

4.1. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники ГБДОУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники ГБДОУ, являющиеся зрителями на мероприятии;
- родители (законные представители) воспитанников;
- работники Учреждения.

5. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

5.1. Воспитанники имеют право посещения по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом ГБДОУ.

5.2. Право выбора мероприятий происходит по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

5.3. Воспитанники и их родители (законные представители) обязаны выполнять требования организаторов мероприятий:

- по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ГБДОУ;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия; - присутствовать на мероприятиях ГБДОУ, проводимых в помещении, без верхней одежды и со сменной обувью.
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5.4. Посетители, причинившие ОУ ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований: плакаты, лозунги, а также соответствующую атрибутику.

5.6. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

5.7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

6. Порядок посещения мероприятий

- 6.1. Вход посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.
- 6.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом;
- 6.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом, в сопровождении взрослого.

7. Порядок проведения мероприятий в условиях сложной эпидемиологической обстановки

- 7.1. Во время сложной эпидемиологической обстановки мероприятия проводятся без присутствия зрителей и родителей (законных представителей) с соблюдением всех мер и правил безопасности.
- 7.2. Отчет о проведенных мероприятиях предоставляется родителям (законным представителям) через мессенджеры, на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 7.3. Материалы видеосъемки, фотосъемки воспитанников выставляются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и мессенджерах с разрешения родителей (законных представителей).

8. Заключительные положения

- 8.1. Порядок вступает в силу с даты утверждения его заведующим ГБДОУ и действует до принятия нового.
- 8.2. Настоящий Порядок прошнуровывается, пронумеровывается постранично, скрепляется печатью ГБДОУ и подписью заведующего с указанием количества страниц.
- 8.3. Настоящий Порядок подписывается цифровой печатью и размещается на официальном сайте ГБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- 8.4. Изменения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений нормативно - правовых документов.