ПРИНЯТА
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от 01.09.2026 №5

С учетом мнения родителей
(законных представителей)
Совет родителей
(законных представителей воспитанников)
от 01.09.2026 Протокол № 2_____

УТВЕРЖДЕНА
Приказом от 01.09.2026 №124 -од

Заведующий _____Н.Р Шулаева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2345ECCA93F2B324144F445C519A042E
Владелец: Шулаева Наталья Римовна
Действителен: с 01.04.2026 до 25.06.2027

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных, осуществляемой с использованием официального сайта

государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Красносельского района Санкт-Петербурга
Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика (далее — Политика сайта) является дополнением к общей Политике обработки персональных данных Учреждения и определяет порядок обработки персональных данных исключительно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте https://ds25.krsl.gov.spb.ru/.

1.2. Целью принятия настоящей Политики является обеспечение прозрачности процессов обработки данных пользователей сайта в соответствие с п. 2 ч. 1 и ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Цели обработки персональных данных через сайт:

— Предоставление доступа к закрытым разделам сайта для родителей (законных представителей).

— Направление ответов на обращения, поступившие через форму обратной связи.

— Проведение онлайн-опросов по качеству предоставляемых образовательных услуг.

— Информирование о новостях учреждения посредством электронной рассылки (при наличии отдельного согласия).

— Сбор статистической информации об использовании сайта для улучшения его работы.

3. Категории субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных

Субъект ПДн	Перечень данных	Основание обработки
Посетители сайта (использующие открытые сервисы)	Файлы cookie, IP-адрес, тип браузера, геопозиция (город), данные о просмотренных страницах, время посещения	Законный интерес оператора (обеспечение работоспособности сайта)
Пользователи форм обратной связи / опросов	Фамилия, имя, отчество; номер контактного телефона; адрес электронной почты (e-mail); текст сообщения/ответа в анкете.	Согласие субъекта (чек-бокс при отправке формы)
Зарегистрированные пользователи (родители)	ФИО родителя, ФИО ребенка, группа пребывания, логин, хэш пароля, e-mail.	Необходимость для исполнения договора об образовании (дистанционное информирование)

4. Порядок использования сторонних сервисов Учреждение поручает обработку технических данных следующим лицам:

— Платформа-конструктор uCoz: осуществляет хостинг сайта, сбор технической информации (IP, cookie) и обеспечивает работу базы данных зарегистрированных пользователей. Передача данных осуществляется в объеме, необходимом для функционирования серверов платформы на территории РФ.

— Сервисы веб-аналитики (Яндекс.Метрика): используются для сбора обезличенной статистики посещаемости. Включают функцию скрытия фрагментов персональной информации (например, полного IP-адреса).

— Почтовые сервисы (РЭД): используются исключительно для доставки уведомлений в ответ на заполненные формы обратной связи. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется. Все сервера третьих лиц расположены на территории Российской Федерации.

5. Правовые основания обработки:

5.1. Согласие пользователя, выраженное путем проставления отметки («галочки») в чек-боксе рядом с текстом: «Я даю согласие на обработку моих персональных данных в целях ответа на данное обращение/участия в опросе».

5.2. Исполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на образовательную организацию (информирование населения).

5.3. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

6. Сроки обработки и хранения данных

6.1. Данные из форм обратной связи хранятся до достижения цели обработки (предоставления ответа пользователю), но не более 30 дней, после чего подлежат уничтожению или анонимизации.

6.2. Учетные данные зарегистрированных пользователей хранятся в течение всего периода обучения ребенка в Учреждении. В случае отчисления данные блокируются, а по истечении 1 года удаляются из информационной системы сайта.

6.3. Технические данные (логи, cookie) хранятся в течение срока, установленного настройками сервиса аналитики (не более 12 месяцев).

7. Порядок уничтожения данных

7.1. Удаление учетных записей производится администратором сайта вручную через панель управления сайтом.

7.2. Очистка сообщений из форм обратной связи и результатов опросов производится автоматически скриптом БД по истечении сроков хранения либо вручную ответственным за информационную безопасность.

7.3. Уничтожение данных на серверах платформы uCoz происходит в соответствии с регламентом данного провайдера по запросу ответственного лица Учреждения.

8. Реализация прав субъектов персональных данных Пользователь сайта вправе направить запрос на электронную почту детского сада *ds25 @obr.gov.spb.ru:*

- на отзыв согласия;
- на уточнение или удаление своих данных;
- на получение информации о том, какие именно его данные обрабатываются через сайт. Срок ответа на запрос составляет 10 рабочих дней.

Приказом руководителя назначен ответственный за организацию обработки персональных данных в части функционирования сайта ГБДОУ.