

## **ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от 01.03.2021 №2

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 1.03.2021 47/1-од  
Заведующий Н.Р. Шулаева

## **С учетом мнения родителей**

(законных представителей)  
Совет родителей  
(законных представителей воспитанников)  
от 26.02.2021  
Протокол. №2

# **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖБЫ ЗДОРОВЬЯ**

государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 25 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по познавательно-речевому развитию детей  
Красносельского района Санкт-Петербурга

## **1. Общие положения**

- 1.1. Служба здоровья Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 25 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) - организационная форма взаимодействия специалистов по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. Цели и задачи**

- 2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровье-созидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего характера жизни в ГБДОУ.
- 2.2. Задачами Службы здоровья являются:
- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех участников образовательного процесса;
  - организация внутренней среды ГБДОУ, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса;

- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников респираторными заболеваниями.
- создание условий для реализации образовательной программы воспитанниками.

### **3. Основные направления деятельности**

- 3.1. Мониторинг здоровья и образа жизни воспитанников и педагогов.
- 3.2. Повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности.
- 3.3. Внедрение здоровьесберегающие технологий воспитания и обучения.
- 3.4. Совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, экологической культуры детей.
- 3.5. Медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса.
- 3.6. Создание условий для здорового питания в ГБДОУ.
- 3.7. Содействие укреплению здоровья воспитанников.

### **4. Организационные основы**

- 4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у заведующего ГБДОУ.
- 4.2. Руководит Службой здоровья старший воспитатель.
- 4.3. Состав службы здоровья утверждается приказом заведующего: медицинская сестра ДПО № 65 СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 91», старший воспитатель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, воспитатели, музыкальный руководитель. Функциональные обязанности специалистов определяются руководителем ГБДОУ.
- 4.4. Медицинский работник участвует в деятельности службы здоровья на основании договора о сотрудничестве Образовательного учреждения и ДПО № 65 СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 91».
- 4.5. Порядок создания службы здоровья:
  - 4.5.1. Служба здоровья создается приказом руководителя Образовательного учреждения.
  - 4.5.2. Члены службы здоровья разрабатывают программу деятельности службы здоровья в соответствии с настоящим положением и программой развития Образовательного учреждения.
- 4.6. Для организации деятельности службы здоровья Образовательного учреждения, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению воспитанников и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные и т.п.
- 4.7. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами Образовательного учреждения: Педагогическим советом, а также общественными организациями.
- 4.8. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей) о результатах деятельности Образовательного учреждения по созданию здоровьесозидающей и здоровьесберегающей среды.
- 4.9. Деятельность службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями (законными представителями) воспитанников, а также с учреждениями дополнительного образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса

## **5. Обязанности и права руководителя и специалистов службы здоровья**

5.1. Руководитель службы здоровья Образовательного учреждения обязан:

- совместно с администрацией Образовательного учреждения осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы;
- осуществлять руководство разработкой Программы деятельности службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов службы здоровья;
- участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;
- координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность службы здоровья с подразделениями Образовательного учреждения и организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
- обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;
- осуществлять анализ деятельности службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса педагогам, воспитанникам и их родителям (законным представителям)

5.2. Руководитель службы здоровья Образовательного учреждения имеет право:

- делегировать полномочия специалистам службы здоровья организации по вопросам здоровьесозидающей и здоровьесберегающей деятельности;
- участвовать в работе органов управления Образовательным учреждением;
- вносить предложения по вопросам развития Образовательного учреждения, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в Образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в Образовательном учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и деятельности на здоровьесозидающей и здоровьесберегающей основе.

5.3. Специалисты службы здоровья Образовательного учреждения обязаны: популяризировать здоровый образ жизни, в т. ч. и личным примером;

- участвовать в разработке Программы деятельности планировании ее деятельности;
- участвовать в проведении мониторинга, коррекции индивидуального стиля жизнедеятельности воспитанников и педагогов;
- планировать работу в соответствии функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями службы здоровья и выявленными проблемами Образовательного учреждения на основе результатов мониторинга здоровья.
- реализовывать все направления деятельности службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости. согласовывать ценности и цели службы здоровья с коллегами, воспитанниками, родителями

(законными представителями) воспитанников, содействовать созданию единой здоровьесозидающей и здоровьесберегающей среды Образовательного учреждения.

- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников индивидуальный образовательный маршрут для воспитанника.
- в соответствии с программой деятельности службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты службы здоровья имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при разработке плана деятельности службы здоровья; вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Образовательным учреждением в виде изменений и дополнений и утверждаться приказом заведующего.

