

Утверждено
Заведующим ГБДОУ детский сад №25
Красносельского района Санкт-Петербурга
_____ Шулаева Н.Р.
Приказ № 36-од от 12.01.2026

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №25 Красносельского района Санкт-Петербурга**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	12.01.2026	Заведующий	Назначен ответственный старший воспитатель Макеева В.А.
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Включать вопросы по снижению документационной нагрузки педагогов в педагогические советы по годовому плану старшего воспитателя	Старший воспитатель	Протокол педагогического совета
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	До 30.01.2026	Заведующий Старший воспитатель	Справка по итогам анализа локальных актов ГБДОУ .
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения	До 30.01.2026	Заведующий Старший воспитатель	

	бюрократической нагрузки на педагогических работников			
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	До 30.01.2026	Заведующий Старший воспитатель	
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Заведующий Старший воспитатель	
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	постоянно	Старший воспитатель	
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму (по желанию)	постоянно	Старший воспитатель	
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	Старший воспитатель	

10	Правовое просвещение работников образовательной организации: - размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; - проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций.	постоянно	Старший воспитатель	
----	---	-----------	---------------------	--