

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол  
от 14.04.2023 № 3

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказом от 20.04.2023 №75/1-од  
Заведующий \_\_\_\_\_ Н.Р. Шулаева

С учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
Совет родителей (законных представителей)  
воспитанников  
Протокол от 14.04.2023. №2

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 25 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по познавательно-речевому развитию детей  
Красносельского района Санкт-Петербурга

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников ГБДОУ, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников участников образовательных отношений ГБДОУ.

## **2. Организационные принципы и требования к организации питания**

### **2.1. Способ организации питания**

2.1.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока ГБДОУ. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующим детским садом ответственные работники из числа заместителей заведующего, воспитателей и иного персонала детского сада.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с отделом образования Красносельского района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

### **2.2. Режим питания**

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания детского сада, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом заведующего ГБДОУ.

### **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения (пищеблок) для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Пищеблок оснащается механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- приказ об назначении ответственного за организацию питания в учреждении;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- график выдачи пищи с пищеблока;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;

- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;
- графики дежурств;

## **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета.

## **3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам**

### **3.1. Обязательные приемы пищи**

3.1.1. ДОО обеспечивает сбалансированное 4-х разовое питание детей в соответствии с санитарными правилами и нормами: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник. При организации питания учитываются возрастные физиологические нормы суточной потребности, суммарный объем блюд по приему пищи (в граммах).

Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по режиму и расписанию каждой возрастной группы.

Количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока с утра не позднее 8:00.

3.1.3. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- в случае смерти воспитанника (признания его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим);
- при переводе или отчислении воспитанника из детского сада.

### **3.2. Организация питания в группах**

Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
  - в воспитании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми;
- 3.2.1. Получение пищи на группу осуществляет помощник воспитателя строго по графику, который утверждает заведующий ДООУ. Готовая продукция развешивается на пищеблоке в промаркированную посуду и разносится по группам.
- 3.2.2. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.
- 3.2.3. Пред раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:
- проветрить помещение;
  - промыть столы горячей водой с мылом;
  - тщательно вымыть руки;
  - надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- 3.2.4. При сервировке стола обязательно наличие отдельной посуды для первого и второго блюд, салфеток, тарелки для хлеба, столовых приборов в соответствии с возрастом.
- 3.2.5. Детская порция должна соответствовать меню.
- 3.2.6. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.
- 3.2.7. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой, воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка (например, салфетницы собирают дежурные, а тарелки за собой убирают дети).
- 3.2.8. Ответственность за организацию питания в группе, в соответствии должностными инструкциями, с настоящим положением и СанПиН несут воспитатели и помощники воспитателя.

### **3.3 Питьевой режим**

- 3.3.1 Заведующим ГБДОУ по приказу назначается ответственный за организацию питьевого режима. Питьевой режим воспитанников обеспечивается способом кипячения на пищеблоке и выдача каждые 3 часа.
- 3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.
- 3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

### **3.4 Организация работы пищеблока**

Работа пищеблока производится строго в соответствии с СанПиНом.

- 3.4.1. Приготовление блюд осуществляется в соответствии с технологической картой.
- 3.4.2. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией в составе не менее 3-х человек, назначенных приказом заведующего ДООУ. Результаты контроля регистрируются в специальном журнале. Непосредственно после приготовления пищи отбирается суточная проба готовой продукции (все готовые блюда). Суточная проба отбирается в объеме: порционные блюда – в полном объеме; холодные закуски, первые блюда, гарниры, третьи и прочие блюда – не менее 100 гр; порционные вторые блюда (котлеты) – целиком в объеме одной порции. Пробы отбираются стерильными (прокипяченными) ложками в прокипяченную посуду с плотно закрывающейся крышкой и сохраняются 48 часов при  $t +2 - +6$  С в холодильнике.
- 3.4.3. Бракераж сырых продуктов проводится в специальном журнале, по мере поступления продуктов и по мере их реализации (с учетом сроков хранения и реализации).

#### 4. Финансовое обеспечение

##### 4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

Финансовое обеспечение питания отнесено к компетенции заведующего ГБДОУ, централизованной бухгалтерии (ответственного бухгалтера).

Расчет финансирования расходов на питание обучающихся в ГБДОУ осуществляется на основании установленных норм питания и физиологических потребностей детей.

Финансирование расходов на питание осуществляется за счет бюджетных средств

Объемы финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый год устанавливаются с учетом прогноза численности детей в ГБДОУ.

Учет финансовых затрат (начисление оплаты за питание) производится ответственным бухгалтером ЦБ на основании таблиц посещаемости, которые заполняют воспитатели. Число детодней по таблицам посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании. Ответственный бухгалтер, сверяет данные и осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств.

#### 5. Меры социальной поддержки

5.1. Компенсация родительской платы за питание предоставляется родителям (законным представителям) всех воспитанников детского сада. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:

20% (один или первый ребенок)-;

50% (второй ребенок);

70% (3-й ребенок);

40% (Неполная семья, имеющая среднедушевой доход ниже двукратной величины прожиточного минимума);

70% (Среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума);

100% (льготная категория):

- детям-инвалидам;
- детям, семьи которых имеют в составе семьи ребенка-инвалида;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям, родители которых занимает штатную должность в ДОУ;
- детям, у которых родители оба или единственный, являются инвалидами I или II группы;
- детям, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);
- детям, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации.

5.2. Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанников компенсационных выплат является предоставление документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей), составленного по форме, установленной в приложении № 1
- копий свидетельств о рождении всех детей в семье;
- копий документов, подтверждающих законное представительство ребенка.
- документы, подтверждающие льготу.

## **6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

6.1. Заведующий детским садом:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа своих работников ответственного за организацию питания в ДОУ;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в группах, педагогическом совете, общем собрании работников учреждения;
- утверждает 10 – дневное меню;
- контролирует состояние пищеблока, при необходимости принимает меры к замене устаревшему оборудованию, его ремонту и обеспечению запасными частями;
- обеспечивает необходимый текущий ремонт помещений пищеблока;
- контролирует соблюдение требований Сан ПиНа;
- обеспечивает пищеблок кухонным оборудованием, спецодеждой, санитарно гигиеническими средствами, уборочным инвентарем и т.п;
- заключает договоры на поставку продуктов питания;
- следит за правильным использованием ассигнований на питание, обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

6.2. Ответственный за питанием осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

6.3. Заведующий хозяйством:

- несет ответственность за организацию питания и соблюдение санэпидрежима;
- обеспечивает выполнение натуральных норм и качество поставляемых продуктов;
- соблюдает сроки и условия хранения продуктов питания;
- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.
- осуществляет взаимодействие с поставщиками и централизованной бухгалтерией
- контролирует ежемесячное выведение остатков;
- имеют право вносить предложения по улучшению питания.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

несут ответственность за контроль за качеством и количеством привозимых с БЗУ продуктов, наличием соответствующей сопроводительной документации;

- контроль за соблюдением сроков реализации продуктов;
- соблюдением технологии обработки и приготовления продуктов питания; – качество и количество приготовления пищи;
- соответствие выхода меню;
- организацией замены аллергикам;
- наличие проб;
- соблюдение санэпидрежима;
- чистоту и порядок на пищеблоке;
- организацию качественного обслуживания персонала;
- соблюдение режима и норм выдачи продуктов питания на группы вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

#### 6.5. Воспитатели:

- несут ответственность за организацию питания в группе;
- ведут ежедневный табель учета посещаемости детей
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, на общем собрании работников ГБДОУ предложения по улучшению питания воспитанников.

#### 6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников;

## **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью, Советом родителей.

## **8. Ответственность**

8.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление ГБДОУ о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

8.3. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.