

Приложение к приказу  
«Об организации антикоррупционной деятельности в ГБДОУ»  
от 09.01.2023 №27-од



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад №25

Н.Р. Шулаева

## **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 25 общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей  
Красносельского района Санкт-Петербурга

**НА 2023-2027 ГОДЫ**

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду №25 составлен в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27 декабря 2022 года N 1337 «О Плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы»

**Цель:** обеспечение согласованного осуществления мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в образовательной организации.

**Задачи:**

- повышение эффективности противодействия коррупции;
- Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

| Наименование мероприятия  | Сроки проведения  | Ответственный |
|---|---|---------------|
| <b>1. Организационные мероприятия</b>   |   |               |
| 1.1 Предоставление плана противодействия коррупции в ДОУ в администрацию района   | январь-февраль 2023 г., в последствии в течение месяца после внесения изменений | Заведующий    |
| 1.2 Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в ДОУ на рабочих совещаниях и заседаниях комиссий по противодействию коррупции в ДОУ  | один раз в полугодие, ежегодно  | Заведующий    |
| 1.3 Организация совещаний (обучающих мероприятий) в ДОУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции   | ежегодно  | Заведующий    |
| 1.4 Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в ДОУ   | ежегодно  | Заведующий    |
| 1.5 Представление руководителем ДОУ сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | январь-апрель ежегодно  | Заведующий    |

| <b>2. Анतिकоррупционная экспертиза локальных нормативных актов</b>   |                                       |   |
|--|---------------------------------------|---|
| 2.1 Контроль соблюдения этического кодекса сотрудников ДОУ   | постоянно                             | Заведующий<br>Заместители<br>заведующего  |
| 2.2 Разработка и внесение изменений в правовые акты учреждения   | при<br>необходимости                  | Заведующий,<br>заместители<br>заведующего   |
| 2.3 Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>- рабочих совещаниях ДОУ;<br>- общих собраниях работников ДОУ;<br>- заседаниях родительских советов,<br>- педагогических советов;<br>- общих собраний родителей (законных представителей). | 2023-2027гг<br><br>январь-<br>декабрь | Заведующий<br>Председатель<br>комиссии<br>Члены комиссии  |
| 2.4 Предоставление в соответствии с действующим законодательством, информации о деятельности в сфере противодействия коррупции в вышестоящие организации.  | ежегодно<br>по требованию             | Заведующий<br>Председатель<br>комиссии  |
| <b>3. Анतिकоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>   |                                       |   |
| 3.1 Организация работы по доведению до сотрудников ДОУ изменений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения   | в течение<br>2023-2027<br>годов       | Заведующий  |
| 3.2 Подготовка и размещение на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов (сообщений и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в ДОУ   | ежеквартальн<br>о                     | Заведующий,<br>ответственный<br>за работу по<br>профилактике<br>коррупционных<br>правонарушений |
| 3.3 Обеспечение наличия в ДОУ « Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ»   | постоянно                             | Заведующий<br>хозяйством  |
| 3.4.Размещение на стендах ДОУ мини-плакатов социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции  | в течение<br>2023-2027<br>годов       | Заведующий<br>ответственный<br>за работу по<br>профилактике<br>коррупционных<br>правонарушени,  |

|  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
| 3.5 Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками ДОУ поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, а также негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | В течение 2023-2027 годов | Заведующий<br>Председатель комиссии<br>Члены комиссии                |
| <b>4. Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения</b>  |                           |  |
| 4.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных законодательством в ходе осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, принятие мер по недопущению конфликтов интересов при осуществлении закупок   | в течение 2023-2027 годов | Заведующий<br>заместители<br>заведующего                             |
| 4.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств  | в течение 2023-2027 годов | Заведующий<br>Контрактный<br>управляющий                             |
| 4.3 Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда  | в течение 2023-2027 годов | Заведующий<br>Контрактный<br>управляющий                             |
| <b>5. Взаимодействие с общественностью по противодействию коррупции и антикоррупционное образование</b>  |                           |  |
| 5.1. Размещение на официальном сайте ДОУ плана противодействия коррупции, плана финансово хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении  | январь-февраль ежегодно   | Заведующий<br>заместители<br>заведующего                             |
| 5.2. Организация проведения социологических исследований по теме «Удовлетворенность потребителей качеством услуг, предоставляемых ДОУ»   | декабрь, ежегодно         | Заведующий<br>заместители<br>заведующего                             |
| 5.3. Осуществление личного приема граждан руководством ДОУ по вопросам проявлений коррупции и правонарушений   | в течение 2023-2027 годов | Заведующий   |
| 5.4. Анализ жалоб и обращений, поступающих в ДОУ, на действия (бездействия) сотрудников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции  | в течение 2023-2027 годов | Заведующий<br>заместители<br>заведующего                             |
| 5.5. Представление на рассмотрение руководителю ДОУ отчета о реализации плана противодействия коррупции в ДОУ  | раз в полугодие           | Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений |

| <b>6. Цифровые технологии в противодействии коррупции</b>   |                                 |  |
|---|---------------------------------|--|
| 6.1. Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на официальном сайте ГБДОУ детского сада №25 и специально выделенной телефонной линии для приема сообщений о фактах коррупции. | в течение<br>2023-2027<br>годов | Заведующий,<br>члены комиссии              |
| 6.2. Проведение мероприятия (семинара) по вопросу противодействия коррупции на основе использования цифровых технологий   | в течение<br>2023-2027<br>годов | Председатель<br>комиссии<br>Члены комиссии |