

ПРИНЯТО

Общим собранием
Образовательного учреждения
Протокол от 31.08.2022 г № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 01.09.2022г. №129-од
Заведующий Н.Р. Шулаева

С учетом мнения родителей

(законных представителей)
Совет родителей
(законных представителей воспитанников)
от 01.09.2022г Протокол №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходовании внебюджетных средств

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 25 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей
Красносельского района Санкт-Петербурга

1.1 Настоящее Положение о порядке привлечения и расходовании внебюджетных средств (далее - Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 25 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Красносельского района Санкт-Петербурга (далее-Образовательное учреждение) разработано на основе Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданского кодекса Российской Федерации от 26.01.1996 №14-ФЗ, Федеральных законов от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 № 08-950, распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга», Устава образовательного учреждения.

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения и определяет порядок привлечения и использования внебюджетных средств в Образовательном учреждении.

1.3 После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4 Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, за счет

- благотворительных пожертвований в виде денежных средств;
- благотворительных пожертвований в виде движимого и/или недвижимого имущества;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц
- предоставления платных образовательных услуг.

1.5. Образовательное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности: обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

1.6. Денежные средства, полученные от физических и (или) юридических лиц (благотворителей), расходуются Образовательным учреждением строго в соответствии с обозначенной целью.

2. Порядок привлечения внебюджетных средств

2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.

Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами – именуемые в дальнейшем «Жертвователи». Размер благотворительного пожертвования и (или) целевого взноса определяется каждым «Жертвователем» самостоятельно. Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет Образовательного учреждения по внебюджетным средствам. Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств и (или) Договора о целевом взносе между «Жертвователем» образовательного учреждения, с указанием в предмете Договора на какие цели будет использовано пожертвование и (или) целевой взнос. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в Образовательном учреждении. К Договору прилагается смета планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств. В смете должны быть перечислены все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы и период расходования (полугодие, год). «Жертвователь» может выбрать и оплатить в качестве благотворительного пожертвования и (или) целевого взноса только определенные пункты расходов по смете. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями заведующий Образовательного учреждения осуществляет по объявленному целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств.

2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества.

Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из «Жертвователей» самостоятельно. Пожертвования в виде имущества оформляются Договором пожертвования имущества (далее – Договор) и актом приема-передачи, который является приложением к договору. Договор заключается в двух

экземплярах, один экземпляр остается у «Жертвователя», другой хранится в образовательном учреждении. Договор в виде недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Образовательное учреждение, принимающее благотворительное пожертвование, для использования, которых «Жертвователем» определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.3. Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с правовыми актами Министерства Финансов Российской Федерации.

2.4. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные строго обозначенные в договорах пожертвования цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то Образовательное учреждение вправе направлять пожертвования на ведение уставной деятельности и улучшение материально-технической базы.

3.4. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет Образовательного учреждения безналичным путем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Образовательного учреждения и учитывается на балансе в установленном порядке.

3.6. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.7. Расходование внебюджетных средств, полученных в результате предоставления платных образовательных услуг, регламентируются Положением об оказании платных образовательных услуг.

4. Ответственность Образовательного учреждения

4.1 Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию доходов, полученных от доходов, поступающих на лицевой счет в качестве добровольных пожертвований.

4.2. Отчетность по использованию доходов, поступающих на лицевой счет Образовательного учреждения в качестве добровольных пожертвований, проводится не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности перед всеми участниками образовательных отношений.

4.3. Образовательное учреждение несет ответственность за нарушение принципа добровольности при привлечении средств родителей (законных представителей) обучающихся, принудительный сбор денежных средств на проведение ремонтных работ и содержание имущества, принуждение к получению платных образовательных услуг.

- 4.4. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования внебюджетных средств осуществляется Учредителем.
- 4.5. Заведующий Образовательного учреждения несет ответственность за целевое использование внебюджетных средств.
- 4.6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том порядке, как и его принятие.

Приложение №1
К положению о порядке
привлечения и расходовании внебюджетных средств

ДОГОВОР № ____
пожертвования неденежного имущества

г. Санкт-Петербург

_____, именуемый в дальнейшем "Жертвователь" с одной стороны и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 общеразвивающего вида Красносельского района Санкт-Петербурга, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего, Шулаевой Натальи Римовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому принадлежащее ему на праве собственности имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Стоимость
1			
2			

в собственность и на цели, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Жертвователь передает Одаряемому имущество, указанное в [п. 1.1](#) настоящего Договора, для использования в следующих целях: **ведение уставной деятельности.**

1.3. Жертвователь передает Одаряемому имущество одновременно и в полном с момента подписания настоящего Договора.

1.4. Факт передачи имущества по настоящему договору оформляется путем составления [акта](#) приема-передачи.

1.5. Моментом передачи является день подписания [акта](#) приема-передачи Одаряемым.

1.6. Передаваемое имущество оценивается на основании товарных накладных, кассовых и товарных чеков, иных первичных сопроводительных документов. В случае отсутствия таковых, оценку производит комиссия Одаряемого.

1.7. Одаряемый обязуется своевременно поставить на учет все полученное имущество и вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.8. Изменение назначения использования переданного имущества, указанного в [п. 1.2](#) настоящего Договора, допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

1.9. Пожертвование может быть отменено Жертвователем в случае невыполнения Одаряемым условий настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Одаряемый обязан использовать переданное ему имущество исключительно по назначению, определенному в [п. 1.2](#) настоящего Договора.

2.3. Одаряемый обязан по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании имущества, переданного по настоящему Договору, в виде отчета в произвольной форме.

2.4. Жертвователь вправе проверять целевое использование имущества, переданного Одаряемому по настоящему договору. 2.5. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению Договора, и другое), освобождают Сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, другой - у Одаряемого.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь:

Паспортные данные :

Адрес проживания:

Одаряемый: Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 Красносельского района г. Санкт-Петербурга.

ИНН 7807025969; КПП 780701001; л/с0550055; ОКПО 52212510; ОКОНХ 92400

Адрес: 198205, г. Санкт-Петербург, пр. Народного Ополчения, д.209, к.3, лит. А

Тел.-735-16-80; 735-68-93.

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь: _____ //
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
Одаряемый: _____ /Шулаева Н.Р./
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение2
К положению о порядке
привлечения и расходовании внебюджетных средств

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
имущества по договору пожертвования

г. Санкт-Петербург

, именуемый в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны и ГБДОУ детский сад №25 Красносельского района г. Санкт-Петербурга, в лице заведующего Натальи Римовны Шулаевой, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Одаряемый" с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора пожертвования № ___ от « ___ » г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Стоимость
1			
1			

2. Имущество в количестве: ___ шт, на общую сумму ___ руб. ___ коп. (___) руб. коп. получено.

Стоимость определена на основании комиссионной оценки

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № ___ от « ___ » 20 ___ г.

3. Подписи Сторон:

Жертвователь:
_____/_____.
(подпись) (Ф.И.О.)
(Ф.И.О.)

Одаряемый:
_____/ Шулаева Н.Р.
(подпись)

Приложение №3
К положению о порядке
привлечения и расходовании внебюджетных средств

Утверждаю
Заведующий _____/Шулаева Н.Р./
« » г.

АКТ КОМИССИОННОЙ ОЦЕНКИ
имущества к договору пожертвования
№ ____ от « » 20 г

г. Санкт-Петербург « » 20 г

На основании пункта 1.6 Договора и Приказа № от « » 20 г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: Заведующий Н.Р. Шулаева
(должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, фамилия, инициалы)

была произведена оценка имущества (пожертвования), а именно:

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Стоимость
1			
1			
	Итого:		

На основании проведенного мониторинга аналогичных товаров комиссия определила реальную стоимость имущества (пожертвования), которая изменению не подлежит. Бухгалтерской службе необходимо поставить данное имущество на учет.

Председатель комиссии Заведующий _____ Шулаева Н.Р.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии Воспитатель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Воспитатель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)